ONEM/DP-NIC/758/2024

ADSSE
Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement

Bureau du Nord-Kivu

OFFRE D'EMPLOI

REPONSE RAPIDE MULTISECTORIELLE AUX CRISES HUMANITAIRE DANS LA PROVINCE DU NORD KIVU

Titre du Poste	**Magasinier**
Lieu d'Affectation	**Béni**
Nombre de Poste	1
Superviseur hiérarchique	**Logisticien**
Superviseur général	**Bureau ADSSE Nord Kivu**
Grade	**Manœuvre**

L'Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement (**ADSSE**) en sigle, est une Organisation Nationale Panafricaine et Humanitaire qui a son siège à Kinshasa, avec une représentation dans toutes les provinces de la République Démocratique du Congo et notamment dans la province du Nord Kivu et Ituri. Du fait du mouvement massif des populations dans la province du Nord-Kivu et Ituri, dus aux multiples conflits armés et affrontements entre groupes armés **(M23, AFC, ADF**) et l'armée régulière, ADSSE va exécuter un projet **de Réponse Rapide(UNIRR)**, sous le financement **UNICEF**, à travers une **DISTRIBUTION DIRECTE DES KITS AMES/WASH,** aux populations affectées par la crise dans les territoires de **BENI au Nord-Kivu ET MAMBASA, IRUMU en ITURI**.

Rôles et Responsabilités

TACHES

Sous la supervision de l'assistant logistique, le Magasinier doit accomplir les tâches ci - après :

1. Réceptionner, stocker et préparer les produits destinés à être livrés ;
2. Faire preuve d'une bonne organisation et se monter consciencieux ;
3. Maîtriser le logiciel de gestion de stock ;
4. Réceptionner, stocker les produits des fournisseurs, les enregistrés, opérer le groupage ou le dégroupage des marchandises reçues et procéder à leur entreposage ;
5. Préparer physiquement les commandes ;
6. S'assurer que les marchandises sont bien organisées et entreposées dans une zone propre, bien visible et qu'on peut facilement les trouver ;
7. Aider à faire l'inventaire du stock ;
8. S'assurer que la température dans le magasin est appropriée et que les articles qui doivent être entreposés au froid sont bien entreposer ;
9. Réceptionner les arrivages du stock et installer les pièces en rayon ;
10. Assurer la gestion de stocks et la demande des articles ;
11. Assurer le flux continu et efficace des produits dans la chaine d'approvisionnement ;

12. Faire preuve de rigueur dans le travail, réactivité, organisation et savoir évaluer des espaces ;
13. Préparer la livraison, les expédiés et assurer la réception d'un nouveau stock

QUALIFICATIONS REQUISES ou PROFIL :

- Etre de nationalité Congolaise
- Etre titulaire d'un diplôme d'état ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans la garde, sécurité ;
- Avoir une très bonne connaissance du français et des langues locales ;
- Faire preuve d'une bonne moralité et d'une forte capacité de Communication interpersonnelle ;
- Etre capable de travailler sous pression ;



Général

- S'engage à respecter les règlements d'ordre intérieur ADSSE ;
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ce règlement dans son cadre de travail ;
- Etre disponible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct ou par ADSSE.

Pour être valable, les dossiers de candidatures devront obligatoirement comporter les éléments suivants :

ELEMENTS DES DOSSIERS

1. Une lettre manuscrite de motivation ;
2. Un curriculum vitae (CV) complet, actualisé, signé par le postulant et comportant 3 personnes de références professionnelles (Noms, Fonction, Numéro de téléphone et E-mail) capable de donner une orientation objectives de vos capacités ;
3. Copies des attestations de services rendus et diplômes d'études réalisées ;
4. Copie de la carte d'électeur ;
5. Pour les chômeurs, copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM

ADSSE
Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement

Bureau du Nord-Kivu

NB : En dur, les dossiers soumis devront être adressés au Directeur General de l'ADSSE représenté par le chef de Bureau ADSSE/NORD à Goma et doivent nous parvenir au bureau de AHADI RD Congo/Beni à l'adresse suivante : **Avenue MBUHULWA, cellule LAHO, Quartier BENENGULE, Commune de BEU, Ville de BENI/Province du Nord-Kivu et** en ligne sur l'adresse : **adssenk@yahoo.com**

Prière mettre obligatoirement la mention du poste demandé, les demandes doivent parvenir au plus tard le **05 Juillet 2024 à 16h^{00}**.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT SOUHAITEES, DANS LE CADRE DE SA POLITIQUE GENRE ADSSE ACCORDERA LA PRIORITE A LA CANDIDATURE FEMININE EN CAS DE COMPETENCE EGALE

Fait à Goma, le 20 Juin 2024

Direction Générale d'ADSSE